Приложение № 1 к приказу
УФК по Магаданской области
от «08 июня 2026 г. № 152

Положение
о Коллегии Управления Федерального казначейства по Магаданской области

I. Общие положения

1.1 Коллегия Управления Федерального казначейства по Магаданской области (далее - Коллегия) образуется в соответствии п. 12 Положения об Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (далее - Положение об Управлении).

1.2 Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Управления Федерального казначейства по Магаданской области и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам деятельности казначейской системы в Магаданской области.

1.3 Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, приказами Федерального казначейства, Положением об Управлении, приказами Управления Федерального казначейства по Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Административно-финансовый отдел Управления Федерального казначейства по Магаданской области.

II. Задачи и функции Коллегии

2.1 Коллегия рассматривает и вырабатывает решения по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Управления Федерального казначейства по Магаданской области (далее - Управление) и территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Магаданской области (далее - территориальные отделы Управления).

2.2 Коллегия, в пределах своих полномочий, содействует реализации задач совершенствования функциональной деятельности Управления и территориальных отделов Управления.

2.3 На рассмотрение Коллегии, по мере необходимости, выносятся:

- информация о ходе выполнения поручений Управлением, поступивших от Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства;

- отчеты о ходе выполнения мероприятий, необходимых для реализации Управлением и территориальными отделами Управления возложенных на них задач и функций;

- отчеты о работе структурных подразделений (отделов) Управления и территориальных отделов Управления;

- замечания и предложения в адрес Управления и территориальных отделов Управления, высказанные в средствах массовой информации;

- другие вопросы.

III. Состав Коллегии, права и обязанности ее членов

3.1 Коллегия образуется в составе руководителя Управления (председатель Коллегии), его заместителей, являющихся членами Коллегии по должности, начальников отделов Управления и начальников территориальных отделов Управления по решению руководителя Управления.

3.2 Персональный состав Коллегии утверждается приказом Управления.

3.3 Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с их руководителями.

3.4 Председателем Коллегии является руководитель Управления. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

3.5 Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

3.6 Текущую работу Коллегии организует секретарь Коллегии, являющийся помощником руководителя Управления.

3.7 Члены Коллегии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Коллегии;

- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Коллегии;

- в соответствии с планом работы Коллегии обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;

- обеспечивать выполнение решений Коллегии, при необходимости письменно информируя руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.8 Член Коллегии имеет право:

- привлекать начальников отделов Управления, начальников территориальных отделов Управления к участию в подготовке материалов к заседаниям Коллегии;

- вносить на рассмотрение Коллегии внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Коллегии;

- принимать участие в совещаниях по выполнению решений Коллегии, проводимых начальниками отделов Управления, начальниками территориальных отделов Управления, требовать от них принятия мер, направленных на своевременное и полное исполнение решений Коллегии;

- задавать вопросы в ходе заседания докладчику и выступающим, вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов, проектам принимаемых решений, в том числе в письменной форме.

3.9 Члены Коллегии не имеют дополнительных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью в Управлении, территориальных отделах Управления или в иных территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и организациях.

IV. Планирование работы Коллегии

4.1 Работа Коллегии осуществляется в соответствии с Планом работы Коллегии, утверждаемым на год.

4.2 Проект Плана работы Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе предложений членов Коллегии, отделов Управления и территориальных отделов Управления.

4.3 Предложения о включении вопроса в План работы Коллегии на соответствующий год представляется начальниками отделов Управления и начальниками территориальных отделов Управления – членами Коллеги (по согласованию с курирующими заместителями руководителя Управления) секретарю Коллегии в течении 20-ти календарных дней со дня поступления в Управление Плана работы Коллегии Федерального казначейства на соответствующий год, с указанием содержания вопроса, докладчика, примерных сроков рассмотрения, а также лиц, ответственных за подготовку материалов. Проект Плана работы Коллегии дорабатывается с учетом замечаний членов Коллегии и представляется на утверждение руководителю Управления в течении 30-ти календарных дней со дня поступления в Управление Плана работы Коллегии Федерального казначейства на соответствующий год.

4.4 После утверждения План работы Коллегии доводится до всех членов Коллегии, начальников отделов Управления и начальников территориальных отделов Управления.

4.5 Корректировка Плана работы Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по предложениям членов Коллегии и решению председателя Коллегии.

V. Порядок подготовки материалов к заседанию Коллегии

5.1 Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются секретарем Коллегии совместно с отделами Управления, ответственными за соответствующие направления работы, и начальниками территориальных отделов Управления – членами Коллеги в соответствии с Планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (в том числе в необходимых случаях с проектами актов), завизированных начальниками отделов Управления и заместителем руководителя Управления Федерального казначейства по Магаданской области (в соответствии с распределением обязанностей).

5.2 На рассмотрение Коллегии представляются следующие материалы:

- справка объемом не более четырех машинописных страниц и, в случае необходимости, приложения к ней (справка подписывается лицом, ответственным за подготовку вопроса, и должна содержать краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Коллегии);

- проекты решений Коллегии по рассматриваемым вопросам;

- слайды и/или презентации в электронном виде (при необходимости).

5.3 Материалы по вопросам, включенным для рассмотрения на очередном заседании Коллегии, представляются лицом, ответственным за подготовку вопроса, секретарю Коллегии не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания.

5.4 Предлагаемая повестка очередного заседания Коллегии составляется секретарем Коллегии на основании Плана работы Коллегии, указаний председателя Коллегии и рассылается вместе с материалами членам Коллегии, другим заинтересованным лицам не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

Окончательная повестка заседания Коллегии, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Коллегии.

5.5 Члены Коллегии и другие лица, которым направлены материалы по повестке, могут не позднее, чем за два рабочих дня до заседания представить

секретарю Коллегии свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам для рассылки другим участникам заседания.

5.6 Ответственность за качество материалов и своевременность их представления несут начальники отделов Управления и начальники территориальных отделов Управления, на которых возложена обязанность проработки вопросов в соответствии с Планом работы Коллегии.

VI. Порядок проведения заседаний Коллегии

6.1 Заседания Коллегии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.2 Внеочередное заседание Коллегии может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

6.3 В заседаниях Коллегии участвуют ее члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.4 Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Коллегии, а также не менее двух третей ее членов.

6.5 Состав лиц, приглашенных на заседание Коллегии, определяется председателем Коллегии по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

6.6 В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и решения вопросов на заседаниях Коллегии устанавливается следующий регламент: время для докладов - в пределах 20 минут, для содокладов, выступлений в прениях и справок - в пределах 30 минут. В необходимых случаях председатель Коллегии на заседании может изменять время для выступлений (докладов и содокладов).

6.7 При подведении итогов деятельности Управления и определении целей и задач на текущий год и плановый период в первом полугодии года, следующего за отчетным проводится расширенное заседание Коллегии с привлечением всех начальников территориальных отделов Управления, а также с приглашением

руководителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

К расширенному заседанию Коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления, разрабатываемый в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании.

6.9 Для доработки решений и рассмотрения, высказанных на заседании предложений и замечаний, Коллегия образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

6.10 Лица, возглавляющие указанные группы, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных решений в установленные Коллегией сроки секретарю Коллегии. Если эти сроки специально не оговариваются, то срок доработки проектов устанавливается три рабочих дня.

VII. Оформление и реализация решений Коллегии

7. Решения Коллегии оформляются протоколом заседания Коллегии. Протокол оформляется секретарем Коллегии в недельный срок после заседания Коллегии и подписывается председателем Коллегии.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Коллегии.

VIII. Совместные заседания

8. Наиболее важные вопросы, требующие совместных решений Управления и иных территориальных федеральных органов исполнительной власти и организаций, могут обсуждаться на совместных заседаниях соответствующих Коллегий.

IX. Заключительные положения

9. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляется теми членами Коллегии, на которых он возложен соответствующими решениями Коллегии.